Město Strakonice

Městský úřad Strakonice
Mgr. Martina Kotrchová
tajemnice městského úřadu
Velké náměstí 2
386 01 Strakonice

Tajemnice Městského úřadu Strakonice vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Úředník/úřednice odboru rozvoje Městského úřadu Strakonice, oddělení úřad územního plánování

Druh práce:	územně plánovací činnost pro město Strakonice, pořizování územního plánu a jeho změn, regulačních plánů, územních studií a opatření obecné povahy pro město Strakonice, popřípadě další územně plánovací činnosti
Místo výkonu práce:	Městský úřad Strakonice a město Strakonice
Předpokládaný termín nástupu:	leden 2027
Pracovní poměr:	na dobu určitou (zástup po dobu pracovního volna, mateřské a rodičovské dovolené)
Platové zařazení:	platová třída **11** dle NV č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, (příloha č. 1, dle délky započitatelné praxe + příslušné příplatky, nejnižší úroveň zaručeného platu 39 840 Kč)

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:
Úředníkem se může stát fyzická osoba, která

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popř. fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná,
- bezúhonná,
- ovládá český jazyk a
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu (uvítáme vysokoškolské vzdělání uznané pro autorizaci v oboru územního plánování nebo vysokoškolské vzdělání příbuzného oboru uznaného pro autorizaci v oboru územní plánování nebo vysokoškolské vzdělání se stavebním zaměřením),
- orientace v právních předpisech – zejména zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění

Uvítáme:

- praxi ve státní správě nebo samosprávě,
- znalost práce na PC,
- výborné komunikační schopnosti, profesionální vystupování, samostatnost a pečlivost,
- zkušenost s geografickým informačním systémem ArcGIS
- základní znalost problematiky územního plánování, orientace v Politice územního rozvoje, Územním rozvojovém plánu, v územně plánovací dokumentaci a územně plánovacích podkladech Jihočeského kraje

- splnění kvalifikačních požadavků pro výkon územně plánovací činnosti dle § 44 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění (tj. osvědčení zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost v územním plánování, příslušné vzdělání a praxe v oboru)

Přihlášku je možno předkládat pouze v písemné formě a musí obsahovat:
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče.

V přihlášce dále uveďte kontakt (telefon, e-mail).

Povinné přílohy přihlášky:
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením. Tento doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Tento doklad lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii.

Výpis z evidence rejstříku trestů a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání předloží vybraný uchazeč městu Strakonice nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:
Písemnou přihlášku se všemi požadovanými přílohami do výběrového řízení doručte osobně na podatelnu Městského úřadu Strakonice, nebo zašlete na adresu Městský úřad Strakonice, Velké náměstí 2, 386 01 Strakonice tak, aby na městský úřad byla doručena nejpozději do **30.11.2026**
Obálku označte heslem: **„Výběrové řízení – OR - NEOTVÍRAT"**.
Na přihlášky doručené po uvedeném termínu nebude brán zřetel.

Bližší informace na č. tel. 383 700 107, 383 700 800

Osobní údaje uchazeče jsou shromažďovány a zpracovávány za účelem výběrového řízení, z důvodů plnění právní povinnosti, která vyplývá ze zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré zaslané dokumenty budou po ukončení výběrového řízení neúspěšným uchazečům neprodleně zaslány zpět.
Městský úřad Strakonice v souladu s čl. 13 obecného nařízení č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů informuje o zpracování osobních údajů uchazečů zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách města http://www.strakonice.eu/gdpr

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče a právo výběrové řízení v libovolné fázi zrušit bez udání důvodů.

Ve Strakonicích 06.11.2026

Mgr. Martina Kotrchová v. r.
tajemnice Městského úřadu Strakonice

Vyvěšeno: 06.11.2026
Sejmuto: