



Město Strakonice

Městský úřad Strakonice
Mgr. Martina Kotrchová
tajemnice městského úřadu
Velké náměstí 2
386 01 Strakonice

Tajemnice Městského úřadu Strakonice vyhláší v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Vedoucí finančního odboru Městského úřadu Strakonice

Druh práce:	řízení činností a procesů finančního odboru Městského úřadu Strakonice, zabezpečení finančního hospodaření města Strakonice, příprava a kontrola rozpočtu města Strakonice, vedení zaměstnanců zařazených do finančního odboru
Místo výkonu práce:	Městský úřad Strakonice
Předpokládaný termín nástupu:	04.01.2027
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Platové zařazení:	platová třída 11 dle NV č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (příloha č. 1, dle délky započitatelné praxe + příslušné příplatky, nejnižší úroveň zaručeného platu 39 840 Kč)

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popř. fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná,
- bezúhonná,
- ovládá český jazyk a
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Pro jmenování vedoucího úředníka se vyžaduje též splnění dalších předpokladů stanovených zvláštním zákonem, tj. zákonem č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu (nejlépe v oboru ekonomickém, právním, nebo veřejné správy),
- znalost právních předpisů v oblasti veřejných financí, veřejné správy – zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, zákon č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě, zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, vše ve znění pozdějších předpisů,
- vysoké pracovní nasazení, organizační a rozhodovací schopnosti, schopnost řídit tým,
- výborné komunikační schopnosti, profesionální vystupování, samostatnost a pečlivost, časová flexibilita,
- výborná znalost práce na PC (MS Word, MS Excel).

Uvítáme:

- zkoušku zvláštní odborné způsobilosti alespoň v jedné z uvedených oblastí (při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu, při správě místních poplatků),
- orientaci v problematice tvorby rozpočtu, účetnictví územních samosprávných celků, místních poplatků, praxi ve veřejné správě, praxi v řídicích funkcích.

Příhlášku je možno předkládat pouze v písemné formě a musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče.

V přihlášce dále uveďte kontakt (telefon, e-mail).

Povinné přílohy přihlášky:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením. Tento doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Tento doklad lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii.
- osvědčení a čestné prohlášení dle § 4 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971).

Výpis z evidence rejstříku trestů a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání předloží vybraný uchazeč městu Strakonice nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

Písemnou přihlášku se všemi požadovanými přílohami do výběrového řízení doručte osobně na podatelnu Městského úřadu Strakonice, nebo zašlete na adresu Městský úřad Strakonice, Velké náměstí 2, 386 01 Strakonice tak, aby na městský úřad byla doručena nejpozději do **20.11.2026**.

Obálku označte heslem: „**Výběrové řízení – vedoucí FIN - NEOTVÍRAT**“.

Na přihlášky doručené po uvedeném termínu nebude brán zřetel.

Bližší informace na č. tel. 383 700 107, 383 700 500

Osobní údaje uchazeče jsou shromažďovány a zpracovávány za účelem výběrového řízení, z důvodů plnění právní povinnosti, která vyplývá ze zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré zaslané dokumenty budou po ukončení výběrového řízení neúspěšným uchazečům neprodleně zaslány zpět.

Městský úřad Strakonice v souladu s čl. 13 obecného nařízení č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů informuje o zpracování osobních údajů uchazečů zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách města <http://www.strakonice.eu/gdpr>

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče a právo výběrové řízení v libovolné fázi zrušit bez udání důvodů.

Ve Strakonici 26.10.2026

Mgr. Martina Kotrčová v. r.
tajemnice Městského úřadu Strakonice

Vyvěšeno:
Sejmuto: