



Město Strakonice

Městský úřad Strakonice
Mgr. Martina Kotrchová
tajemnice městského úřadu
Velké náměstí 2
386 01 Strakonice

Tajemnice Městského úřadu Strakonice vyhláší v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Úředník/úřednice sociálního odboru Městského úřadu Strakonice – terénní sociální pracovník/pracovnice oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Druh práce:	výkon správních činností na úseku sociálně-právní ochrany dětí
Místo výkonu práce:	Městský úřad Strakonice a správní obvod ORP Strakonice
Předpokládaný termín nástupu:	04.01.2027
Pracovní poměr:	na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)
Platové zařazení:	platová třída 11 dle NV č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, (příloha č. 1, dle délky započitatelné praxe + příslušné příplatky, nejnižší úroveň zaručeného platu je 39 840 Kč)

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popř. fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná,
- bezúhonná,
- ovládá český jazyk a
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadavky:

- **vysokoškolské vzdělání** získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů event. **vyšší odborné vzdělání** (s využitím ustanovení § 3 odst. 3 a 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů) získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,
- znalost metod sociální práce, znalost problematiky sociálně-právní ochrany dětí,
- znalost práce na PC.

Uvítáme:

- osvědčení o zkoušce zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správních činností při sociálně-právní ochraně dětí,
- samostatnost v rozhodování, schopnost empatie, komunikativní schopnosti, psychickou stabilitu v krizových situacích, profesionální vystupování, předpoklady pro týmovou práci,
- znalost regionu, řidičský průkaz skupiny B,
- schopnost pečovat o vlastní duševní hygienu a předcházet syndromu vyhoření.

Příhlášku je možno předkládat pouze v písemné formě a musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče.

V přihlášce dále uveďte kontakt (telefon, e-mail).

Povinné přílohy přihlášky:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením. Tento doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Tento doklad lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii.

Výpis z evidence rejstříku trestů a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání předloží vybraný uchazeč městu Strakonice nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

Písemnou přihlášku se všemi požadovanými přílohami do výběrového řízení doručte osobně na podatelnu Městského úřadu Strakonice, nebo zašlete na adresu Městský úřad Strakonice, Velké náměstí 2, 386 01 Strakonice tak, aby na městský úřad byla doručena nejpozději do **20.11.2026**

Obálku označte heslem: „**Výběrové řízení – OSPOD – TSP - NEOTVÍRAT**“.

Na přihlášky doručené po uvedeném termínu nebude brán zřetel.

Bližší informace na č. tel. 383 700 107, 383 700 244.

Osobní údaje uchazeče jsou shromažďovány a zpracovávány za účelem výběrového řízení, z důvodů plnění právní povinnosti, která vyplývá ze zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré zaslané dokumenty budou po ukončení výběrového řízení neúspěšným uchazečům neprodleně zaslány zpět.

Městský úřad Strakonice v souladu s čl. 13 obecného nařízení č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů informuje o zpracování osobních údajů uchazečů zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách města <http://www.strakonice.eu/gdpr>.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče a právo výběrové řízení v libovolné fázi zrušit bez udání důvodů.

Ve Strakonici 26.10.2026

Mgr. Martina Kotrchová v. r.
tajemnice Městského úřadu Strakonice

Vyvěšeno: 26.10.2026
Sejmuto: